

## INSTITUTO DE OBRA SOCIAL DE LAS FUERZAS ARMADAS Y DE SEGURIDAD

### PARADOR ALMIRANTE BROWN

**N° DE SOLICITUD:** 156/2025

#### SOLICITUD DE COTIZACIÓN

Señor:

Email:

Tel:

Solicitamos tenga a bien presupuestar los efectos o materiales detallados al pie, a la mayor brevedad posible.

ARTICULO:	CANTIDAD MIN/MAX	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
BROCHES PARA ROPA X 12 UNI	10 PAQUETES	\$	\$
FUENTON 54 LT	2 UN	\$	\$
BOLSA RESIDUO 45X60 X 30UN	40 ROLLOS	\$	\$
BOLSA DE ARRANQUE DE ALTA DENSIDAD 30X40 CM REFORZADO PRESENTACION POR ROLLO	12 ROLLOS	\$	\$
FOLEX SEPARADOR LAMINAS MEDIDAS 20X25 CM APTO ALIMENTOS – FREEZER – FIAMBRE – PRESENTACION X 1KG	2 PAQUETES	\$	\$
Cotizar Precio Final con IVA incluido	TOTAL:		\$

Lugar de entrega de Material: Parador Almirante Brown

Plazo de Entrega y modalidad de Entrega: Según demanda Parador Almirante Brown.

Procedimiento de selección: Procedimiento de compra de materias primas gastronómicas e insumos para las UTYR IOSFA.

Tipo de Cotización: Podrán cotizar uno, varios o todos los renglones.

Fecha de Apertura: 14/11/2025

Hora de la apertura: 10:30

Forma de pago: transferencia bancaria

Modalidad de Contratación: Orden de Compra Abierta, por monto. Se adjudicará en forma total o adjudicación por renglón. Plazo de vista. Hasta dos días después de la apertura de la oferta.

Plazo de mantenimiento de oferta: 10 Días.

**LAS OFERTAS PODRAN SER REMITIDAS POR ESCRITO EN SOBRES CERRADOS O VIA CORREO ELECTRONICO: [estefania.martinez@iosfa.gob.ar](mailto:estefania.martinez@iosfa.gob.ar) LA COTIZACIÓN DEBE PRESENTARSE CON FIRMA, ACLARACIÓN, DNI Y DENOMINACIÓN DE LA EMPRESA.**



JOSE LUIS PEREYRA  
CAPITAN DE COBERTA  
ADMINISTRADOR

## ESPECIFICACIONES TECNICAS

INSUMOS HOTELEROS:

### **INSUMOS HOTELEROS: CONTRATACIÓN 156/25**

**Los oferentes deberán presentar la siguiente documentación (para los renglones N° 1 al 5):**

**1) Constancia de inscripción del local, habilitación de venta por mayor.**

**La mencionada constancia deberá ser presentada legible, contener la firma del funcionario estatal que emita la constancia.**

**2) La documentación deberá ser presentada conjuntamente con la cotización. (todo proveedor deberá presentar lo solicitado con sello y firma respetando día de apertura y horario de lo contrario quedara sin efecto la cotización). LAS OFERTAS PODRÁN SER REMITIDAS POR ESCRITO EN SOBRES CERRADOS AL PARADOR ALMIRANTE BROWN RUTA N° 5 KM 106,5 VILLA DEL DIQUE O VÍA CORREO ELECTRÓNICO: [estefania.martinez@iosfa.gob.ar](mailto:estefania.martinez@iosfa.gob.ar) , LA COTIZACIÓN DEBE PRESENTARSE CON FIRMA, ACLARACIÓN, DNI Y DENOMINACIÓN DE LA EMPRESA.**

Los productos deberán estar convenientemente separados, rotulados e higiénicamente presentados, como así también deberán presentar en forma clara y legible, en lugar visible, la fecha de vencimiento del mismo si así lo tuviera.

El Adjudicatario deberá entregar envases originales, con los atributos ó marcas de fábrica que los identifiquen y con las especificaciones claras y precisas de su contenido. En los casos que corresponda deberá tener impreso y a simple vista: **Nº de Lote y/o Nº de Partida, con su respectiva Fecha de Vencimiento.**

**LOS ARTÍCULOS OFERTADOS DEBERÁN SER DE PRIMERA CALIDAD, NUEVOS Y SIN USO Y MARCA RECONOCIDA PARA LO CUAL LOS OFERENTES DEBERÁN INDICAR LAS MARCAS QUE COTIZAN DE CADA PRODUCTO.**

• Será un aspecto relevante a tener en cuenta por parte del Responsable de Contrataciones, al momento de la evaluación de las ofertas, que la firma adjudicataria (sucursal y/o punto de venta) se encuentre en un radio de 30 km de distancia

### **RENGLÓN N°1:**

BROCHES PARA ROPA X 12 UNI.

Material: Plástico

Presentación: paquete x 12 uni.

*Primeras marcas: Tipo make o superior.*

Cantidad: Broches para ropa paquete x 12 uni. Total 10 paquetes, entrega total.

### **RENGLÓN N° 2:**

FUENTON 54 LT

*Material: Plástico*

*Primeras marcas: tipo ecoline o superior*

Cantidad: Fuenton 54 lt, total: 2 unidades. Entrega total.

### **RENGLÓN N° 3:**

BOLSA DE RESIDUO 45X60 X 30 UN

*Primeras marcas: Tipo Rosario plas o superior*

Cantidad: Presentación por rollo, Total 40 rollos, entrega total

### **RENGLÓN N° 4:**

BOLSA DE ARRANQUE DE ALTA DENSIDAD DE 30X40 CM REFORZADO

Primeras marcas: Tipo rolan o superior.

Cantidad: presentación por rollo. Total 12 rollos, entrega total

### **RENGLON N° 5:**

FOLEX SEPARADOR LAMINA MEDIDAS 20X25 CM APTO ALIMENTOS – FREEZER - FIAMBRE

Presentación: Paquete x 1 kg.

*Primeras marcas: Tipo Lamimap o superior*

Cantidad: Folex separador lamina medidas 20x25, paquete x 1kg, total 2 paquetes.

Entrega total.

***Entrega será en forma parcial a solicitud del Hotel. Asimismo el Hotel se reserva el derecho de solicitar (por imprevistos y/o contingencias) una cantidad determinada del producto, que no exceda del total de la solicitud de contratación.***

**Consideraciones especiales:**

“2024- AÑO DE LA DEFENSA DE LA VIDA, LA LIBERTAD Y LA PROPIEDAD”

- Para los casos en que surjan problemas (vicios ocultos, defectos de fabricación, falla de componentes por causas ajenas al Hotel) que demandaren la inmediata sustitución de los elementos observados o defectuosos, el transporte será realizado por el adjudicatario y estarán a su cargo los gastos de fletes, seguros, cargas, descargas y cualquier otro tipo de erogación que deba realizarse para la ejecución del mismo.

***La descarga de los bienes en el lugar de entrega se hará previa coordinación con el personal del Responsable de Contrataciones del Hotel y será efectuada por personal de la firma adjudicataria.***

El bien requerido será trasladado por cuenta del adjudicatario, protegido contra golpes, manipuleos y agentes climáticos.

Queda a cargo del adjudicatario el costo y diseño de los embalajes como así también su estiba en los respectivos depósitos.

Lugar de entrega de los renglones 1 al 5 Dependencia Parador Almirante Brown – Ruta provincial N° 5 km 106.5 -VILLA DEL DIQUE Dpto Calamuchita provincia de Córdoba CP: 5862- Teléfono de Contacto: 3546-415658- 358-4333178. Para coordinar el día y el horario de entrega.

FABIAN ALEJANDRO MONTIEL  
SUBOFICIAL PRINCIPAL IM  
AREA OPERATIVA